

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«29» августа 2016г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр»
имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково
муниципального района Алексеевский Самарской
области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.2. Продолжительность обучения в каждой возрастной подгруппе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая) при 5 дневной рабочей неделе, ежедневном графике работы с 08.00 до 17.00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В летний период (с 01.06 по 31.08) организуются каникулы с преобладающей деятельностью художественно-эстетического и оздоровительного циклов.

2.3. В середине года (январь) организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

2.4. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается директором Учреждения

2.5. Для всех возрастных подгрупп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с планированием непосредственно образовательной деятельности.

2.7. Планирование непосредственно образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

- 2.8. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 2.9. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, от 4 до 5 лет - не более 20 минут, от 5 до 6 лет - не более 25 минут, от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- 2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней подгруппах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 2.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 2.12. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

- 2.13. Прием в Учреждение осуществляется с 08.00 часов до 09.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.14. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников дошкольного возраста 12 – 12,5 часа, из которых 2 – 2,5 часа отводится на дневной сон.
- 2.15. На самостоятельную деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.
- 2.16. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий.
- 2.17. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом директора Учреждения
3. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе
- 3.1. Воспитатели всех возрастных подгрупп организуют прогулку в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 3.2. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.
- 3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с

требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3.4. Использование личных самокатов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников

4. Здоровье ребенка

4.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника, которую необходимо предоставить воспитателю.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в

известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.7. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

4.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности воспитанников и родителей воспитанников (их законных представителей)

5.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

5.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции

5.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения

5.1.3. Посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения

5.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.5. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений

5.1.6. Каникулы в соответствии с календарным графиком

5.1.7. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения

5.1.8. Пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения

5.1.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

5.1.10. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

5.1.11. Благоприятную среду жизнедеятельности в Учреждении.

5.2. Воспитанники обязаны:

5.2.1. Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.2.2. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

5.2.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3. Воспитанникам запрещается:

5.3.1. Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.).

5.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

5.3.3. Применять физическую силу в отношении других воспитанников.

5.4. Родители (законные представители) должны помнить, что педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00.

В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

5.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников педагогу группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность педагога группы, а также

поручать это детям, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

- 5.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (с копией паспорта) родителей (законных представителей).
- 5.7. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 5.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Поощрения воспитанников

- 6.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:
 - 6.1.1. Объявление благодарности воспитаннику.
 - 6.1.2. Направление благодарственного письма родителям воспитанников (их законным представителям).
 - 6.1.3. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

7. Сотрудничество

- 7.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками.

7.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, либо обратиться к директору Учреждения в приемные часы.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников, родители воспитанников (их законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. Направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

8.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), сотрудников и администрации Учреждения.