

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области

Рассмотрен и утверждён
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 16.02.2024

«Утверждаю»:
и.о. директора школы
Щавелева Марина Николаевна
приказ № 49 от «16» февраля 2024

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Летниково (далее - Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»
- Уставом Школы.

2. Настоящие Правила регламентируют правила приема граждан на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Организация приема

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета

Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Школа должна обеспечить прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего образования, проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района осуществляется на основании распоряжения Юго-Восточного управления МОиН Самарской области.

2.6. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Школы размещается распорядительный акт Юго-Восточного управления МОиН Самарской области **о закреплении Школы (приложение 2)** за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Право **во внеочередном порядке зачисления** в ОО имеют дети по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- ✓ военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе

проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24);

- ✓ сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).

в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19).

Право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе (в случае по месту жительства независимо от формы собственности) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Во внеочередном порядке приема предоставляются места в общеобразовательной организации, имеющей интернат, детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. Подробный перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в общеобразовательную организацию указан в действующем порядке приема на обучение **(Приложение № 1)**

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Основаниями для отказа в приеме документов в части зачисления в Школу является недостоверное, неправильное заполнение обязательных полей в заявлении.

2.12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в ЮгоВосточное управление МОиН Самарской области.

2.13. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Юго-Восточное управление МОиН Самарской области вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.15. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети (далее – Сайт) и информационном стенде Школы в холле на первом этаже;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Школы.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. При приеме выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (**приложение 3**).

3. Порядок зачисления

3.1. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. При приеме ребенка на обучение по программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (при наличии таковых) братьев и (или) сестер.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящими Правилами исходя из наличия свободных мест, распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Школа вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося,

при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося с годовыми отметками, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, медицинскую карту обучающегося.

4. Прием документов

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий на обучение по программам начального общего, основного общего образования представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

-аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при поступлении на обучение по программам среднего общего образования.

- 4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 4.8. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 4.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема граждан в первый класс Школы

5.1. В первый класс Школы принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.

5.2. В первый класс Школы принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, в подобных случаях дети могут быть приняты на основании направления Юго-Восточного управления МОиН Самарской области. **Заявление в 1 класс может быть подано:**

1. Через личный кабинет Заявителя в ЕПГУ;
2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
3. при личном обращении Заявителя в Школу;

Перечень документов, необходимых для подачи заявления для зачисления в 1 класс:

- заявление о зачислении в Школу (Приложение № 3)
- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- копия документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) на преимущественное зачисление в Школу; на внеочередное зачисление в ГБОУ и первоочередное зачисление в Школу;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

▪ **Право во внеочередном порядке** зачисления в Школу по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

✓ военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, п. 8 ст. 24);

✓ сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1*).

- **в первоочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19*).

5.3 Срок зачисления в Школу через личный кабинет Заявителя в ЕПГУ, операторов почтовой связи общего пользования и при личном обращении Заявителя в Школу:

- для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в первый класс Школу, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня, следующих после 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

-Максимальный срок предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - 5 рабочих дней.

5.5. Распорядительный акт «О закреплении государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, за территориями муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский» размещается на Сайте Школы.

5.6. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5.8. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в информационной системе (ИС) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами информационной системы (ИС) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Заявление, поступившее через ЕПГУ, регистрируется автоматически в день его поступления.

Срок регистрации заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

5.10. Школа размещает информацию о количестве мест в первые классы и свободных мест, периодически ее обновляя, на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет в период приема заявлений детей, проживающих на закрепленной территории, а затем не позднее 5 июля для детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Форма заявления о приеме в первый класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (**приложение 3**).

5.15. Руководитель Школы издает приказ о зачислении на обучение детей в первый класс в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги; нарушение срока предоставления государственной услуги;

Требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

Принят с учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
обучающихся Протокол от
10.02.2024 г. № 2

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в общеобразовательную организацию представлен в приложении № 2

к Административному регламенту предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги

**"Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования"
приказ N 296-ОД ОТ 25 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА**

**ТЕРРИТОРИИ,
закрепленные за ГБОУ СОШ с. Летниково**

Наименование территориальной единицы	Наименование адресной единицы	Номера домов
с. Летниково	все улицы	все дома
с. Славинка	все улицы	все дома

Форма ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в ГБОУ СОШ с. Летниково

Форма заявления	
ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ГОО)	
Куда:	
	Наименование ГОО
Кому:	
	Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:			
1.1. Фамилия:			
1.2. Имя:			
1.3. Отчество (при наличии):			
1.4. Дата и место рождения:			
1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:			
1.5.1. Наименование документа:			
1.5.2. Серия:		Номер:	
1.6. Адрес места жительства и (или) пребывания заявителя (родителя/законного представителя ребенка):			
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)			
1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:			
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)			
1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГОО для получения среднего образования):			
2. Сведения о заявителе (родителе/законном представителе ребенка):			
2.1. Фамилия:			

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в меню "Панель задач" и выберите "Параметры".

2.2. Имя:			
2.3. Отчество (при наличии):			
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:			
2.4.1. Тип документа:			
2.4.2. Серия:		Номер:	
2.4.3. Кем и где выдан:			
2.4.4. Дата выдачи:			
2.5. Статус заявителя:			
2.5.1. родитель:			
	(Отец/Мать)		
2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:			
	(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)		
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):			

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):	
3.1. Почта (с указанием индекса):	
3.2. Контактные телефоны заявителя (родителя/законного представителя ребенка) (при наличии):	_____
3.3. Электронная почта (E-mail) заявителя (родителя/законного представителя ребенка):	_____
3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.	
4. Право на вне-/первоочередное/преимущественное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота подтверждается документом):	
4.1. внеочередное	
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)	
4.2. первоочередное	
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)	
4.3. преимущественное право	

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)	
Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.	
5. Образовательная программа:	
5.1. общеобразовательная	
5.2. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____ и (или) в создании	
(да/нет)	
специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка с ОВЗ _____ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической	
(да/нет)	
комиссии	
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)	
5.3. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____ и (или) в создании	
(да/нет)	

Активация Windows
Чтобы активировать Window

специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка-инвалида _____ в соответствии с индивидуальной программой	
(да/нет)	
реабилитации.	
5.4. адаптированная основная общеобразовательная программа:	
Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" , и на основании рекомендаций	
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)	
от "___" _____ 20__ г. N _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.	
5.5. Я	на обучение по адаптированной
(согласен/не согласен)	
основной образовательной программе (заполняется заявителем - поступающим, достигшим 18 лет).	
6. Иные сведения и документы:	
7. С уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).	
8. Дата и время подачи заявления:	

Активация Windows
Чтобы активировать Windows,
раздел "Параметры".

8. Дата и время подачи заявления:	
	(фиксируется из ЕПГУ)
Подпись заявителя:	/
	(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 4

Расписка
в получении документов при приеме заявления на обучение в ____ класс в
ГБОУ СОШ с. Летниково

от гр. (Ф.И.О.) _____ в
отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в ____ класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

