

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ЗОЛОТАРЕВА ПЕТРА
ИВАНОВИЧА С.ЛЕТНИКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Утверждаю»

Рассмотрено и утверждено

На заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 16.02.2024

и.о. директора школы: М.Н.Щавелева

приказом № 49 от «16» февраля 2024

Положение

**о получении начального общего, основного общего и среднего
общего образования в форме семейного образования и
самообразования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в ГБОУ СОШ с. Летниково (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) от 13 сентября 2013г. № 01-08-2538/13, письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г № ИТ-1139/08.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.5. Положение устанавливает порядок обучения в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБОУ СОШ с. Летниково,

1.6. **Семейное образование** – это форма освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в семье, с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБОУ СОШ с. Летниково.

1.7. **Самообразование** – это форма освоения обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования, которые определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. **Экстерн** – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. ГБОУ СОШ с. Летниково осуществляет текущий контроль освоения общеобразовательных программ, успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования, устанавливает их формы, периодичность и

порядок проведения в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. С учетом потребностей и возможностей обучающихся допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

I. Порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГБОУ СОШ с. Летниково.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций) и форме самообразования.

2.5. В частности при выборе семейной формы образования или формы самообразования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования или самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. ГБОУ СОШ с. Летниково проводит разъяснительную работу с родителями, чтобы решение о переводе обучающегося на семейную форму получения образования или самообразования принималось взвешенно, с учётом обеспечения качественного общего образования.

2.8. При получении общего образования в форме семейного образования, ГБОУ СОШ с. Летниково несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.9. ГБОУ СОШ с. Летниково создаёт условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

2.10. Родители (законные представители) должны уведомить о выборе формы получения образования образовательную организацию.

2.11. ГБОУ СОШ с. Летниково осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семье (Приложение № 1):

- об исключении из контингента класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о зачислении ребенка в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации);
- об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

2.12. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, ○ оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии),

подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.13. В приказе ГБОУ СОШ с. Летниково для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») указывается форма получения образования и выбор иностранного языка. На экстерна заводится отдельное делопроизводство. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в образовательной организации.

2.14. Общеобразовательная организация включает данные об обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, в статистическую отчетность на начало учебного года в форму № ОО – 1.

2.15. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся при семейном образовании и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором о получении обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее – Договор) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 54. Договор составляется в 2 экземплярах: первый хранится в образовательной организации, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 2).

2.16. ГБОУ СОШ с. Летниково:

- рассматривает возможность заключения Договора на получение образования в форме семейного образования на педагогическом совете;
- предоставляет бесплатно обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации согласно части 1 статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Закона «Об образовании в Российской Федерации»). Указанная помощь в том числе, помощь обучающимся в составлении индивидуального учебного плана, в случае необходимости обучающимся в семейной форме может быть оказана психологами,

педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети проходят аттестацию;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с условиями договора;
- предоставляет обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании Устава и по желанию экстерна.

2.17. Согласно части 1 статьи 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях; на посещение лабораторных и практических занятий.

2.18. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) имеют право пригласить преподавателя самостоятельно (ими могут быть и учителя школы) и (или) обучать самостоятельно.

2.19. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за текущий учебный год, на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации. В случае расторжения договора по решению педагогического совета образовательной организации обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данной образовательной организации.

2.20. При выбытии экстерна по ряду причин заявление о выбытии подают родители (законные представители) на имя директора школы.

2.21. Образовательная организация ведёт учёт движения контингента обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

III. Аттестация обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации, в том числе экстернами устанавливаются ГБОУ СОШ с. Летниково самостоятельно, регламентируется локальным актом и в договоре с родителями (законными представителями) в соответствии с частью 1 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.3. Вышеуказанные нормативные документы (пп.3.1. и 3.2.) должны быть доступны для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в форме тестирования, диагностических работ и защиты рефератов по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана экстерна.

3.5 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательной организацией.

3.6. Для учащихся досрочно усвоивших соответствующую программу проводится аттестация в установленном порядке.

3.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, администрация образовательной организации знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ГБОУ СОШ с. Летниково, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ СОШ с. Летниково в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов отражаются в отдельных протоколах экзаменов с пометкой «семейное образование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов и работы экстернов.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана фиксируются в журнале «Получение образования в форме семейного образования», а результаты промежуточной аттестации за полный курс переводного класса – в личном деле обучающегося.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (Приложение № 3).

3.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета образовательной организации в следующий класс.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью в соответствии с частью 2 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

3.13. ГБОУ СОШ с. Летниково, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации». В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия в соответствии с частью 6 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации». Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной

форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г.

№107.

3.17. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план в соответствии с частью 6 статьи 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Образовательная организация обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

3.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

3.22. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по установленному образцу.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБОУ СОШ с. Летниково

Фамилия Имя Отчество (полностью),
родителя несовершеннолетнего ФИО (... г.р.)
обучающего _____ класса,
проживающего _____,
паспорт _____,
тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

... г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ ФИО (дата и место рождения) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- зачислить моего ребенка в _____ (*наименование образовательной организации*) в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации);
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

С Положением о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, с Уставом образовательной организации, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что изучаю (*иностранн*ый) язык.

Согласие на обработку персональных данных.

Ответственность за ребёнка по маршруту (ам) «Дом – школа» и «Школа – дом» беру на себя.

Дата _____

Подпись: _____ (ФИО родителя/законного представителя)

ДОГОВОР

о получении обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

" ____ " _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)
именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора

_____, действующего на основании Устава,
с одной стороны, и родитель (законный представитель),

_____, (фамилия,
имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося
_____, (фамилия,
имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые «стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательных программ) в форме семейного образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам __класса в соответствии с согласованным Учреждением индивидуальным учебным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее – индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Обязанности и права сторон

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

- 2.2.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.
- 2.2.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном Организацией.
- 2.2.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.
- 2.2.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и государственной итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2.6. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.
- 2.2.7. Организовывать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.
- 2.2.8. Осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.
- 2.2.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.
- 2.2.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме.
- 2.2.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 2.2.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.
- 2.3. Организация имеет право:
 - 2.3.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.
 - 2.3.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.
 - 2.3.3. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.
 - 2.3.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.3.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.3.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Представитель обязуется:
 - 2.4.1. Предоставить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - 2.4.2. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.
 - 2.4.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

- 2.4.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.
- 2.4.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях.
- 2.5. Представитель имеет право:
 - 2.5.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.
 - 2.5.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.
 - 2.5.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3. Ответственность сторон

- 3.2. Организация несет ответственность:
 - 3.2.1. за проведение процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося;
 - 3.2.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;
- 3.3. Представитель несет ответственность:
 - 3.3.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;
 - 3.3.2. за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации.
 - 3.3.3. за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий,
 - 3.3.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

5. 1.Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

- I полугодие – не позднее 25 декабря 20____года;
- II полугодие – не позднее 25 мая 20____года.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения по семейной форме.

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.4. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план,

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств

по

настоящему Договору; отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

8.3. Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования. (Приложение 1)

8.3.3. График промежуточной и итоговой аттестации. (Приложение 2)

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Родитель (законный представитель):

Наименование образовательной организации адрес ИНН /КПП/..... БИК	ФИО, паспортные данные, адрес, телефон
_____/ФИО/ (подпись руководителя Учреждения)	_____/ФИО/ (подпись родитель (законного представителя))
МП	

Приложение 1
к Договору о получении обучающимся
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в форме
семейного образования
между общеобразовательной организацией
и родителями (законными
представителями) от " __ " _____ 20__
г.

СОГЛАСОВАНО
Директор _____

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

_____учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
освоения обучающимся общеобразовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
форме семейного образования по программам ___ класса

(ФИО экстерна)

1. Пояснительная записка (программы и учебники, по которым будет происходить обучение; предметные и метапредметные результаты и др.):
2. Планирование

Учебные предметы	Количество часов по четвертям (триместрам и др.)				Всего за год
	I	II	III	IV	

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО экстерна

Приложение 2
к Договору о получении обучающимся
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в форме
семейного образования
между общеобразовательной организацией
и родителями (законными представителями)
от " __ " _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
_____/_____/ " __ "
_____ 20 __ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ

**ГРАФИК
промежуточной и итоговой аттестации**

(ФИО экстерна)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО экстерна

ОБРАЗЕЦ

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (ФИО экстерна)

в _____
(наименование образовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть)	Оценка
1			
2			
3			

Директор образовательной организации _____ / _____ /

МП

Ознакомлен:

_____ / _____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

_____ / _____
ФИО экстерна

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. № _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.
экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО
заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по
учебно-воспитательной работе _____. (ФИО
заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

