

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области реализующем основную образовательную программу дошкольного образования».

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ с. Летниково

Протокол № __ от 21 января _____ г.

 Е.В. Сысоев

с. Летниково 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г., Законом Российской Федерации от 05.12.2006 года №207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2011 года № 803-од с изменениями от 23.12.2011г. № 920, письмом министерства образования и науки Самарской области № 149 от 22.02.2012г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уходе в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ГБОУ).

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Самарской области на присмотр и уход за детьми в ГБОУ, с учетом дифференцирования размера платы и социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ

2.1. Размер родительской платы не может превышать 20% затрат на содержание (присмотр и уход) ребенка в ГБОУ.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, не может превышать 10% указанных затрат.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ утверждается приказом директора ГБОУ.

2.4. Родительская плата не взимается с родителей, имеющих:

- детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - глухие и слабослышащие;

- слепые и слабовидящие;
- с тяжелыми нарушениями речи;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- умственно отсталые (с нарушением интеллекта).
- детей-инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.4.1. Родительская плата не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Основанием для освобождения от родительской платы в соответствии с п.2.4. настоящего Положения служит:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и заявление родителей (законных представителей);
- медицинские справки (для детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией) и заявление родителей (законных представителей).

2.6. Основанием для освобождения от родительской платы в соответствии с п.2.4.1. настоящего Положения служит справка, выданная органом опеки и попечительства при Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей и заявление родителей (законных представителей).

2.7. Основанием для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, служат свидетельства о рождении всех детей и заявление родителей (законных представителей).

2.8. На основании представленных документов, указанных в п. 2.5.-2.7. настоящего Положения, директор ГБОУ издает приказ.

2.9. Освобождение от родительской платы или установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, осуществляется со дня предоставления документов, указанных в п. 2.5.-2.7. настоящего Положения.

3. Методика расчета родительской платы

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ определяется по формуле:

$$РП = ЗпФхд/Чв/КхД,$$

где РП - родительская плата;

ЗпФхд – годовой объем затрат на содержание (присмотр и уход) ребенка в ГБОУ, равный суммарному значению показателей по поступлениям и выплатам ГБОУ в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ (далее – затраты);

Чв – плановая численность воспитанников (значение планового результата раздела IV «Мероприятия стратегического развития государственного учреждения» Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ);

К – количество рабочих дней в году;

Д – доля родительской платы в затратах, которая не должна превышать 20%, а для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% затрат.

Соотношения родительской платы, согласно заключенному договору с родителями воспитанников (90% -питание,10%-прочие расходы).

3.2. Изменение показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ ведет к изменениям родительской платы.

3.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Начисление и порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата рассчитывается ежемесячно бухгалтерией ГБОУ.

4.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы ГБОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.3. Для внесения родительской платы родителям (законным представителям) предоставляется квитанция, в которой указывается размер родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции на лицевой счет ГБОУ через отделения Сбербанка РФ и другие банковские учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20-го числа, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ГБОУ.

4.6. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка в ГБОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;
- болезнь или отпуск родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. Уменьшение размера родительской платы на основании п.4.6. настоящего Положения осуществляется пропорционально дням посещения.

4.8. Родитель (законный представитель) имеет право ходатайствовать перед ГБОУ в письменной форме об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребёнком, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков оплаты.

4.9. Родительская плата, внесённая за время непосещения ребёнком ГБОУ по причинам, указанным в п.4.6. настоящего Положения, засчитывается в платежи последующего месяца.

4.10. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае отчисления ребёнка из ГБОУ, производится на основании заявления родителя

(законного представителя) и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) на основании приказа директора ГБОУ.

4.11. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ГБОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении.

5.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

6. Расходование родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке: сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на приобретение продуктов питания и прочие расходы, связанные с организацией питания детей в ГБОУ.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, не допускается.

7. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет директор ГБОУ.

7.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор ГБОУ.