СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Летниково
_____/Л.М. Бобровская/
Протокол № 1 от «31» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Летниково
_____/С.В. Бакулина/
Приказ № 151 от «31» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Минобрнауки России от 15.10.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг», Письмом Минобрнауки России от 09.09.2015г. № 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от - 7.02.1992г. № 2300-1 (действующая редакция от 10.09.2013), Федеральным законом «О физической культуре и спорту в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Учреждение) и иными нормативными актами, регулирующими отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ с. Летниково (далее по тексту – платные услуги) и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Система платных образовательных услуг предназначена для:

- обеспечения целостности и полноты реализации концепции Учреждения;
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, их родителей, других граждан и организаций;
- повышение уровня профессиональной культуры учащихся;
- совершенствования учебно-материальной базы Учреждения.

1.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением исключительно на добровольной основе.

1.5. Платные образовательные услуги организуются по инициативе заказчика.

1.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащего школы, его родителей законных представителей) от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше, чем это предусмотрено федеральными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- а) осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием;
- б) присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- в) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- г) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

д) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

е) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

ж) пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

з) проведение тематических дискотек; и)

репетиторство;

к) реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

л) осуществление медицинской деятельности при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Учреждение оказывает другие платные образовательные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

• Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

2 соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);

1 соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

2 качественное кадровое обеспечение;

3 необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

• Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность, анализ необходимой материально-технической базы, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором ГБОУ СОШ с. Герасимовка.

• В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя (Учреждения), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;

г) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования, предъявляемые к потребителям платных образовательных услуг (в соответствии со спецификой предоставляемой услуги);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, и информацию о них.

• Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг,

включаемых в плату по договору;

д) расчет стоимости (или смету) платной услуги;

е) а также другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

- По каждому виду платных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

- Директор Учреждения издает приказы, которыми утверждаются:

4 порядок предоставления платой образовательной услуги (график, режим работы);

5 учебная программа, включающая учебный план;

6 кадровый состав и его функциональные обязанности;

7 стоимость услуг;

8 расписание занятий;

9 список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

10 при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы, буклеты и т.д.).

- Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги.

- Оказание платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее Договор) с заказчиком и (или) потребителем услуг. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (потребителя);

в) сроки оказания платных образовательных услуг;

г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика (потребителя).

- Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика (потребителя).

- Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц, выступающих в качестве заказчика или / и потребителя услуги.

4.2. Оплата платных образовательных услуг производится только безналичным путем на лицевой счет ГБОУ СОШ с. Летниково.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с разработанной Учреждением и утвержденной директором Учреждения сметой.

4.4. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, и в полном объеме обеспечивает возмещение затрат учреждения на оказание данных услуг (работ).

Полученный доход расходуются на цели Учреждения:

1. на развитие и совершенствование образовательного процесса,
2. развитие материально-технической базы;
3. на заработную плату сотрудникам, включая ЕСН;
4. на материальное стимулирование учащихся школы за участие в различных соревнованиях, турнирах, конкурсах.;
5. другие цели.

4.5. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений от 16.12.2010г. № 174-Н

5 Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг

- Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и уставом Учреждения.
- За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6. Кадровое обеспечение дополнительных образовательных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

5 основные работники Учреждения;

6 сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников учреждения, сторонних специалистов осуществляется согласно утвержденной смете расходов по данной услуге на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.

6.3. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.4. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждения в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за организацией платных образовательных услуг, качеством и распределением средств, полученных от платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор Учреждения.

7.2. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются Управляющим советом Учреждения квалифицированным большинством голосов.