

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета ГБОУ СОШ с.
Летниково

Протокол № 2 от 03.12.2018

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ с. Летниково

Бакулина С.В. Бакулина

Приказ № 206 от 03.12.2018 г.



Правила приёма в 1 класс на 2019\2020 учебный год
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ЗОЛОТАРЕВА ПЕТРА
ИВАНОВИЧА С.ЛЕТНИКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Законом РФ от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Законом РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее – Административный регламент)

Постановлениями органов муниципального самоуправления о закреплении государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, за территориями муниципального района Алексеевский

1.2. Комплектование первых классов общеобразовательных учреждений на 2019-2020 учебный год осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов.

1.3. Приему в первые классы ОУ на 2019-2020 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2019 года.

1.4. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в более позднем возрасте (по состоянию здоровья, жизненных обстоятельств и т.п.) или раннем возрасте устанавливается следующий порядок:

- родители (законные представители) при подаче заявления в ОУ о приеме в 1-ый класс пишут заявление в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области о разрешении приема в 1-ый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, или ребенка старше 8 лет по форме (согласно приложению 2 к данным Требованиям) с приложением: для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, копий заключения ПМПК и свидетельства о рождении; для детей старше 8 лет - соответствующих пояснительных документов (копий медицинской справки, заключения ПМПК и т.п.) и копии свидетельства о рождении;

- ОУ направляет ходатайство на имя руководителя Юго-Восточного управления о согласовании приема ребенка иного возраста с приложением заявления родителей (законных представителей) и соответствующих пояснительных документов;

- на основании представленных документов Юго-Восточное управление в течение 10 рабочих дней принимает решение о разрешении приема ребенка иного возраста либо об отказе в таком приеме и направляет заявителям письменный ответ.

1.5. Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных учреждениях как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательное учреждение.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

Процедура приема в 1 классы осуществляется в несколько этапов:

1 этап – с 24 января по 30 июня 2019 г. – для детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территорией и детей.

Один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное заявление путем заполнения соответствующих сведений по адресу: <http://es.asurso.ru>

Перед заполнением родитель должен пройти авторизацию в ЕСИА, дать согласие (ставится галочка) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается заявление.

Для получения доступа к электронным формам заявлений в 1 классы школ Самарской области гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://pgu.samregion.ru> или <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить **подтвержденную** учетную запись в ЕСИА. Подробнее с процедурой регистрации можно ознакомиться, перейдя по ссылке <http://vsegosuslugi.ru/registraciya-na-saite-gosuslugi/>

После заполнения и регистрации электронного заявления родитель (законный представитель) получит регистрационный номер заявления, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО.

Общеобразовательное учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте размещает реестр всех зарегистрированных заявлений, в котором указывается номер, дата и время регистрации.

После этого в течение **3 рабочих дней**, не считая дня подачи данных в АСУ РСО, родитель (законный представитель) ребенка должен лично предоставить в общеобразовательное учреждение документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал + копия) - необходимо получить заранее.
- Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

О порядке получения свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания несовершеннолетнего Вы можете узнать на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России– <https://гувм.мвд.рф/gosuslugi/item/12893/>

- Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (оригинал). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если в установленный срок документы не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в данное общеобразовательное учреждение. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

Из всех подаваемых заявлений в 1 класс на одного ребенка будет зарегистрировано первое по времени подачи заявление только в одну школу, т.е. зарегистрировать на одного ребенка одновременно заявления в два и более общеобразовательных учреждения не получится.

Повторно подать заявление возможно только после рассмотрения зарегистрированного заявления администрацией школы и отказа в приеме (аннулирования) данного заявления в АСУ РСО.

После приема полного пакета документов в течение 7 рабочих дней школой принимается решение о приеме и издается приказ о зачислении. Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

3. **2 этап – с 1 июля по 5 сентября 2019 г.** – вне зависимости от места регистрации ребенка. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи заявления и документов аналогичен порядку на 1 этапе.

Если школа приняла всех зарегистрированных на закрепленной за ней территорией детей ранее 30 июня 2019 года, то она может начать прием на свободные места всех детей без исключения ранее 1 июля 2019 г. о чем будет сообщено школой дополнительно.

Отказать в зачислении в школу можно только при отсутствии свободных мест. В случае если родителям (законным представителям) отказано в приеме в 1 класс школы по месту регистрации ребенка, им необходимо обращаться в территориальный орган управления образованием.

4. При подаче заявлений рекомендуем родителям самостоятельно заполнить электронное заявление и, получив регистрационный номер, обратиться в школу с пакетом документов, так как, обратившись лично в школу с заявлением, данные о ребенке также будут внесены в АСУ РСО сотрудником школы, ответственным за прием документов, но время, затрачиваемое на обработку данных, проверку предоставленных документов и заполнение формы будет больше, чем в случае самостоятельной подачи заявления в АСУ РСО.

3. Принятие решения о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ с.

Летниково

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс ОУ оформляется приказом о зачислении **не позднее 7 рабочих** дней после приема полного пакета документов.

Зачисление в 1 класс должно проводиться только из числа детей, зарегистрированных в АСУ РСО со статусом «Очередник»

Основными критериями для определения очередности для зачисления является дата и время регистрации заявления в АСУ РСО (например, ребенок с порядковым номером 25 не может быть зачислен ранее ребенка с порядковым номером 3, если по обоим заявлениям представлены документы в установленный срок).

3.2. Специалист ОУ в день издания распорядительного акта о приеме детей в ОУ:

устанавливает в АСУ РСО статус «Зачислен» для всех заявлений о приеме в ОУ, по которым принято решение о приеме в ОУ;

размещает распорядительный акт ОУ о приеме детей на обучение на информационном стенде ОУ и официальном сайте ОУ с соблюдением норм федерального законодательства в части защиты и распространения персональных данных (с обезличенными данными зачисленных детей).

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Основания для отказа в зачислении и аннулирования заявления:

отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности);

предоставление неполного пакета документов;

нарушение сроков предоставления документов в ОУ;

нарушение сроков подачи заявления в ОУ;

наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

расхождение сведений в представленных документах и указанных родителем в электронном заявлении;

отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ОУ в АСУ РСО;

отсутствие свободных мест в ОУ.

3.5. Отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ОУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации приема заявлений и т.п.). По всем не зачисленным в школу детям необходимо провести изменение статусов заявлений в АСУ РСО на «Аннулировано» или «Отказ в зачислении» (последнее - только в случае отсутствия свободных мест) и уничтожить копии документов (при их наличии), содержащих персональные данные детей, с составлением соответствующего акта.

3.6. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательная организация не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов, направляет родителям (законным представителям) уведомление об отказе в зачислении с указанием причин.

3.7. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении они вправе обратиться для получения информации о наличии свободных мест в иных общеобразовательных организациях и решения вопроса выбора общеобразовательного учреждения для зачисления ребенка в первый класс в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области: г. Нефтегорск, ул. Мира,5

- Теряева Людмила Ивановна, начальник отдела организации образования, каб. 7, тел. (84670) 2-38-46

- Уколова Светлана Николаевна, ведущий специалист отдела организации образования, каб. 11, тел. (84670) 2-60-86