

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР» ИМЕНИ ЗОЛОТАРЕВА ПЕТРА ИВАНОВИЧА с. ЛЕТНИКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446650, Самарская область, Алексеевский район, с. Летниково, ул. З. Вобликова, 150

Телефон: (84671) 4-71-21

Факс: (84671) 4-71-53

E-mail: b-sw@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

30.08.2019г.

№ 93

с. Летниково

«Об организации учебно-воспитательного процесса в структурном подразделении ГБОУ СОШ с. Летниково в 2019-2020 учебном году»

Для организации работы структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Летниково в 2019-2020 учебном году установить следующий режим работы:

1. Установить следующий режим работы разновозрастной группы полный день (12-часовой)  
Группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.  
Прием детей: 7.00; зарядка: 8.20; завтрак: 8.30;  
занятия 9.00(продолжительность занятий 15-25 мин.).  
Второй завтрак: 10.50, Обед: 12.20. Сон: 13.00 -15.00.  
Полдник: 16.20. Уход домой – 18.00-19.00
2. Установить следующую продолжительность рабочего времени для педагогических работников школы:  
- воспитатель – 36 часовая рабочая неделя;  
- помощник воспитателя – 18 часовая рабочая неделя.
3. Возложить ответственность за содержание игровой комнаты и спального помещения согласно правилам техники безопасности, сохранность мебели, игровых пособий, игрушек, учебных пособий на воспитателей:  
- Галкину М.М. – воспитателя  
- Павлову И. В. – помощника воспитателя.
4. Утвердить учебный план на 2019-2020 учебный год, Сетку занятий.
5. Утвердить следующий график дежурства для администрации школы: - понедельник, среда, пятница –и.о. директора школы Дремов А.П.; - вторник, четверг– Зубцова Н.Н.

Время дежурства – 8.30 – 15.00 при выполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими регламентирующими документами; особое внимание уделить охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, соблюдений правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников, исполнения ими своих должностных обязанностей, контроля за рациональным использованием электроэнергии.

6. Дежурный воспитатель сдает дежурство ночному сторожу в 18.00 с соответствующей записью в Журнале регистрации дежурства.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГБОУ СОШ с. Летниково Дремов А.П. Дремов А.П.





Время дежурства – 8.30 – 15.00 при выполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими регламентирующими документами; особое внимание уделить охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, соблюдений правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников, исполнения ими своих должностных обязанностей, контроля за рациональным использованием электроэнергии.

6. Дежурный воспитатель сдает дежурство ночному сторожу в 18.00 с соответствующей записью в Журнале регистрации дежурства.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГБОУ СОШ с. Летниково Дремов А.П. Дремов А.П.

