государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30»08 2023 г

Утверждаю
И.о. директора школы_____Дремова Т.Н.
Приказ № 257 от «30» августа 2023 г

Подписан: Дремова Т.Н., и.о. директора школы
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: ГБОУ СОШ с. Летниково
Дата: 2023.08.30 18:26:57+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области

Принято
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1

Принято
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №1

1 Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (далее – Школа), состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с: - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, а также Уставом ГБОУ СОШ с.Летниково, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации,регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

− Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07);

− Уставом Школы;

− Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

1.5. План ИПР определяет содержание сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников школы, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

2 Порядок разработки и утверждения плана ИПР

2.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении).

2.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу.

В состав рабочей группы должны быть включены заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, педагог-психолог; могут быть включены заместитель директора по учебной работе, учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

Руководителем рабочей группы назначается классный руководитель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР.

Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

2.3. Рабочая группа:

– определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР:

− соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;

− выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;

− осуществляет сбор социального анамнеза[1];

− формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат.

- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

2.4. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.5. План ИПР утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3 Структура плана ИПР

3.1. План ИПР включает целевой, содержательный и аналитический разделы.

3.2. Целевой раздел содержит описание проблемы, сведения о социальной ситуации развития ребенка, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы.

3.3. Содержательный раздел включает комплекс индивидуально-ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач,

[1] Совокупность сведений, дающих представление об условиях проживания, окружения, питания и социальной жизни ребенка и/или семьи в целом.

сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат.

3.4. Аналитический раздел включает оценку результатов по каждой задаче плана ИПР, выводы об эффективности работы.

Порядок реализации плана ИПР

- План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.
- В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.
- По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБОУ СОШ с. Летниково
_____Т.Н. Дремова

«_____»_____20__г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся_____класса

- **ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

_____, _____г. р.
(ФИО) (дата рождения)
на срок с_____по _____

- **Описание проблемы и сведения о социальной ситуации развития ребенка**

Наименование подразделения, в котором обучается несовершеннолетний	
Классный руководитель учебного коллектива	ФИО
Описание проблемы, ставшей основанием для постановки на учет	
Основная проблема, наблюдаемая в процессе обучения и воспитания	

Состав семьи, краткая характеристика семейной ситуации	
Статус в коллективе, наличие/отсутствие друзей, характер отношений со сверстниками	
Отношения с педагогами, имеется ли в педагогическом коллективе значимый для ребенка взрослый	
Объединения дополнительного образования, в которых занимается; выявленные увлечения	

1.2. **Основание для организации профилактической работы**: Проблемы в поведении (систематические жалобы от учителей на нарушение дисциплины)[2]

1.1.**Цель**: создание условий для изменения поведения

1.2.Задачи:

−выяснение и анализ причин такого поведения;

−включение родителей (законных представителей) в совместную работу с образовательной организацией по предупреждению социально – опасного поведения обучающегося;

−обучение конструктивным способам разрешения возникающих проблем.

[2] Здесь и далее содержатся примерные формулировки.

- **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

Комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий плана ИПР_____(ФИО обучающегося)

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки, периодичность	Результат
1. Выяснение и анализ причин проблемного поведения				
1	Классный руководитель	1. контроль посещаемости учебных занятий	ежедневно	
		2.		
2	Учителя - предметники	1. составление плана ликвидации задолженностей	сентябрь	
		2.		
3	Педагоги дополнительного образования	1.		
		2. Проведение занятий согласно программе …	в течение года	
4	Педагог-психолог	1. углублённая психологическая диагностика эмоционально-волевой сферы	сентябрь	
		2.		
5	Социальный педагог	1. Сбор информации об актуальной социальной ситуации развития	сентябрь	
2. Включение родителей (законных представителей) в совместную работу с образовательной организацией по предупреждению социально – опасного поведения обучающегося				

7	Заместитель директора по УВР	1. Беседа с обучающимся, его родителями (законными представителями), педагогами и специалистами психолого-педагогической службы	сентябрь	
		2.		
3. Обучение конструктивным способам разрешения возникающих проблем				
1	Классный руководитель	1. контроль посещаемости учебных занятий	ежедневно	
		2.		
2	Учитель-предметник	1.	сентябрь	
		2.		
3	Педагог дополнительного образования	1. Проведение занятий согласно программе	в течение года	
		2.		
4	Педагог-психолог	1.	сентябрь	
		2.		
5	Социальный педагог	1.	сентябрь	

- **АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- **Оценка результатов по каждой задаче плана ИПР** (осуществляется в измеряемых/фиксируемых показателях).
- **Выводы** (фиксация изменений в соответствии с описанием проблемы).