Утверждаю	
И.о. директора школы	
Дремова Т.Н.	
Приказ № 257 от 30.08, 2023 г	

Регламент¹ взаимодействия классного руководителя с администрацией школы

«Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»

№	Этапы (шаги) взаимодействия	Формы	Периодичность	
I.	I. Взаимодействие с директором образовательной организации			
1	Классный руководитель взаимодействует с директором школы в экстренных случаях (нештатные ситуации, сложные травмы, нанесение тяжкого вреда здоровью, риск суицида, массовое нарушение правил внутреннего распорядка) в рамках соответствующих регламентов, утвержденных в образовательной организации	личная встречателефонmessenger	В экстренных случаях	
II. Взаимодействие с заместителями директора по решению вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса				

¹ Документ, который перечисляет и описывает по порядку этапы (шаги), которые должна предпринимать группа участников для выполнения процесса, как правило, с указанием требуемых сроков выполнения этапов (шагов)

1	Классный руководитель выявляет учеников, у которых возникли сложности в освоении образовательной программы, учеников, которые нарушают правила внутреннего распорядка школы; организует работу с данной категорией обучающихся, привлекая к сотрудничеству учителей-предметников, родителей, специалистов службы психолого-педагогического сопровождения	 электронный журнал посещение уроков учителей-предметников наблюдение 	В течение года, постоянно
2	При отсутствии результата на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и специалистами сопровождения классный руководитель направляет служебную записку, информируя заместителя директора о сложившейся ситуации и принятых мерах	корпоративная почталичная встреча	По мере необходимости
3	Классный руководитель организует встречу обучающегося и его родителей (законных представителей) с заместителем директора по курируемому вопросу, в случае необходимости обеспечивает участие во встрече учителей-предметников и специалистов сопровождения	 корпоративная почта телефон messenger 	По мере Необходимости
4	По итогам встречи классный руководитель координирует исполнение достигнутых договоренностей по решению ситуации, информирует о ходе и результатах их реализации заместителя директора и родителей обучающихся	корпоративная почталичная встреча	По факту (согласно плану реализации итогов встречи, не реже 1 раза в неделю)
II	I. Взаимодействие с заместителями директора по вопросу пл	анирования, проведения	н и анализа
1	воспитательных мероприятий Классный руководитель представляет заместителю директора план воспитательной работы на основе общешкольного годового плана в рамках программы воспитания и социализации школы с учетом задач, стоящих перед системой	заседание МОсовещания при заместителе директора	1 раз в год

	московского образования, ресурсов школы и города		
2	Классный руководитель участвует в заседаниях рабочих групп	• заседание МО	В течение года
	и объединений по планированию, подготовке и проведению	• совещания при	
	мероприятий, направленных на решение задач воспитания и	заместителе	
	социализации, обучающихся при участии заместителя	директора	
	директора		
3	Классный руководитель согласует участие обучающихся	• корпоративная	По мере необходимости
	курируемого класса в мероприятиях, организуемых по	почта	
	инициативе администрации	• личная встреча	
4	Классный руководитель в установленной форме представляет	• заседание МО	1 раз в год
	заместителю директора анализ воспитательной работы с	• совещания при	
	обучающимися класса, результаты воспитывающей	заместителе	
	деятельности за прошедший учебный год, задачи и	директора	
	планируемые результаты на предстоящий год		
Γ	V. Инициирование проведения малых педагогических совето	•	по профилактике
	безнадзорности и негативных проявлений среди несоверш		
	дминистрация, учителя-предметники, специалисты психолого-пед	· ·	
0	бсуждение вопросы о ситуации с конкретным учеником без соглас	сования с классным руко	
1	Классный руководитель выявляет учеников, испытывающих	ЭЖД	В течение года
	трудности в освоении образовательной программы,	• индивидуальные	(не реже 1 раз в 2
	нарушающих правила внутреннего распорядка, работа с	консультации	недели)
	которыми на уровне взаимодействия с учителями-	• письменные	
	предметниками и/или специалистами сопровождения не имеет	обращения	
	положительного результата	• посещения	
		уроков	
2	Классный руководитель информирует заместителя директора	• корпоративная	По мере
	по воспитанию и социализации о необходимости	почта	необходимости
	коллегиального обсуждения и принятия решения по ситуации,	• личная встреча	

	совместно с заместителем руководителя принимает решение о форме и времени проведения коллегиального обсуждения	электронная форма записи	
3	Классный руководитель готовит информацию о ранее принятых мерах и информирует о проведении консилиума/Совета по профилактике родителей (законных представителей) учащегося, учителей-предметников и иных педагогических работников	электронный дневниккорпоративная почта	По мере необходимости