

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Летниково
_____/А.П.Дремов/
Приказ № 298 от «30» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ СОШ с. Летниково**

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
ГБОУ СОШ с. Летниково
Протокол № 1 от «30» августа 2021г

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ с. Летниково (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава ГБОУ СОШ с. Летниково.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

- Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5. Настоящее Положение определяет:

- Порядок организации питания в школе,

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, их родителей (законных представителей), и работников ГБОУ СОШ с. Летниково.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной и платной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак, обед) и двухразового (завтрак и обед) питания.

2.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного двухнедельного меню рациона питания для обучающихся, разработанного ИП, согласованного с директором школы и председателем Совета родителей ГБОУ СОШ с. Летниково.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.9. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органом Роспотребнадзора и общеобразовательной организацией.

2.10. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет бракеражная комиссия, назначаемая приказом директора школы из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) на текущий учебный год.

2.11. За качеством работы столовой следит комиссия по контролю за организацией питания в школе, в состав которой входят представители родительской общественности.

2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме пять дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательной организации.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. В школе устанавливается следующий режим предоставления питания обучающимся: завтрак - после 2 урока, обед - после 4 урока.

3.4. Ответственный за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,
- Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания,
- Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками, столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам,
- Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания,
- Вносит предложения по улучшению питания.

3.5. Классные руководители:

- Ежедневно за 30 минут до начала приготовления пищи предоставляют в столовую сведения по количеству обучающихся на данный день,
- Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,
- Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов,
- Сдают табель за прошедший месяц ответственному за организацию питания до 2 числа следующего месяца,
- Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации питания.
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Обеспечение контроля организации питания

- 4.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.
- 4.2. Контроль посещения классами столовой, наличие вовремя поданных заявок, организацию работы по пропаганде здорового питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 4.3. Директор школы осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 4.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов в ежедневном режиме осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

5 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,
 - Участвовать в работе комиссии за организацией питания в школе
 - Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Совет родителей,
 - Знакомиться с примерным и ежедневным меню,
 - Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами,
 - Своевременно вносить плату за питание ребенка,
 - Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,
 - Своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.