

УТВЕРЖДАЮ:
И. О. ДИРЕКТОРА ГБОУ СОШ
с. Летниково

_____ **А. П. Дремов**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника лагеря с дневным пребыванием детей при школе

1. Общие положения.

1.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе назначается приказом директора школы на период летних каникул из числа наиболее опытных педагогов школы.

1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе подчиняются воспитатели отрядов, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.

1.4. Свою работу начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе координирует с директором школы.

1.5. Основными направлениями деятельности начальника лагеря с дневным пребыванием детей при школе являются:

- подготовка лагеря к приёму воспитанников;
- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровление воспитанников;
- методическое руководство педагогами, работающими в лагере;
- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

2. Должностные обязанности и права.

2.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений летнего лагеря в каникулярное время в соответствии с требованиями органов Роспотребнадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря;
- знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;
- информирует администрацию о работе лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;
- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимая меры по сохранению контингента отдыхающих;
- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровлении детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников;

- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчётной документации.

2.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе имеет право :

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
- давать распоряжения обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудникам;
- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену, каждый день;
- привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря, отдыхающих за поступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3. Взаимоотношения и связи по должности.

3.1 Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

3.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе и заведующим хозяйственной частью.

С инструкцией ознакомлен _____

_____ **А. П. Дремов**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя лагеря с дневным
пребыванием детей при школе

1. Общие положения.

1.1. Воспитатель назначается и освобождается по представлению директора лагеря с дневным пребыванием детей при школе директором школы из числа педагогов школы.

1.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей при школе непосредственно подчиняется начальнику лагеря с дневным пребыванием детей при школе.

2. Должностные обязанности, права и ответственность.

2.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей при школе выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в лагерь;
- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в отведенных помещениях;
- следит за состоянием здоровья воспитанников;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня.

2.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей при школе имеет право требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребёнка, свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Несёт ответственность:

- за неисполнение распоряжений начальника лагеря и настоящей должностной инструкции;
- за сохранение состава воспитанников в течение смены;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно - гигиенических норм;

2.4. За виновное причинение школе или отдыхающим ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

3. Взаимоотношение по должности.

3.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей при школе работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному из расчёта 36-часовой рабочей недели.

3.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей при школе получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

С инструкцией ознакомлен _____

_____ **А. П. Дремов**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ повара лагеря с дневным
пребыванием детей при школе.**

1 Общие положения

1.1. Повар назначается на время работы лагеря в пределах своего рабочего времени приказом директора школы.

1.2. Повар подчиняется директору школы.

1.3. В своей работе повар руководствуется правилами приготовления пищи и хранения продуктов; правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений кухни; устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений; правилами уборки; правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами; правилами эксплуатации санитарно-технического и кухонного оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также и Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и настоящей Инструкцией.

1.4. Обязан проходить 2 раза в год медосмотр и иметь заключение врача в санитарной книжке.

1.5. Проходить гигиеническое обучение со сдачей санминимума с регистрацией в санитарной книжке в Роспотребнадзоре п. Плесецк.

1.6. Знать СанПин 2.4.4.2599-10

2. Функции

2.1. Основное назначение должности повар — приготовление качественной пищи и поддерживает надлежащее санитарное состояние и порядок на пищеблоке;

2.2. Соблюдает нормы приготовления пищи;

2.3. Осуществляет *приготовление ежедневных проб готовой продукции в промаркированную тару.*

2.4. *Соблюдает корректность в обращении с сотрудниками и учащимися;*

2.5. *Не разглашает и не дает какую-либо информацию касающуюся производственной деятельности школы.*

2.6. *В отношении сотрудников школы не дает отрицательных характеристик;*

3. Должностные обязанности

Повар выполняет следующие обязанности:

3.1. Находится на рабочем месте в спецодежде (халатах, косынках, колпаках)

3.2. Готовит качественную пищу, а также участвует в комиссии по бракеражу сырой и готовой продукции.

3.3. Моет посуду, чистит и дезинфицирует раковины и другое санитарно-техническое оборудование;

3.4. Соблюдает правила санитарии и гигиены в помещениях кухни, осуществляет их проветривание; включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом.

3.5. Готовит и использует с соблюдением правил безопасности и соответствующей инструкции по применению необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;

3.6. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.7. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом воспитателю лагеря;

3.8. В начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, выключателей, розеток, лампочек и т.п;

3.9. Следит за выключением электричества в здании при наступлении светлого времени, а по окончании смены обесточивает рубильником здание столовой;

4.0. Работает согласно режиму работы лагеря.

4. Права

Повар имеет право:

4.1. На получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала, выделение помещения для их хранения;

4.2. На получение спецодежды по установленным нормам.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен _____

_____ **А. П. Дремов**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
уборщика служебных помещений в лагере с
дневным пребыванием детей при школе

1. Общие положения.

1.1. Уборщик служебных помещений назначается на время работы лагеря в пределах своего рабочего времени приказом директора школы.

1.2. Уборщик служебных помещений подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

1.3. В своей работе уборщик служебных помещений руководствуется правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений школы; устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений: правилами уборки; правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами; правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основное назначение должности уборщик служебных помещений — поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.

3. Должностные обязанности

Уборщик служебных помещений выполняет следующие обязанности:

3.1. Убирает закрепленные за ним служебные и помещения, предназначенные для отдыха детей, посещающих летний лагерь.

3.2. Удаляет пыль, подметает и моет стены, полы, оконные рамы и стекла, мебель;

3.3. Очищает урны от бумаги, собирает мусор и относит его в установленное место;

3.4. Чистит и дезинфицирует раковины и другое санитарно-техническое оборудование;

3.5. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание; включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом;

3.6. Готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;

3.7. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.8. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения, законному требованию сообщает об этом дежурному воспитателю;

3.9. В начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, выключателей, розеток, лампочек и т. п.;

3.10. Следит за выключением электричества в здании при наступлении светлого времени;

3.11. Работает согласно режиму работы лагеря.

4. Права

Уборщик служебных помещений имеет право:

- 4.1. На получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала, выделение помещения для их хранения;
- 4.2. На получение спецодежды по установленным нормам.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка лагеря , приказов и распоряжений администрации школы, начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, уборщик служебных помещений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей уборщик служебных помещений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен _____

УТВЕРЖДАЮ:
И. О. ДИРЕКТОРА ГБОУ СОШ
с. Летниково

_____ **А. П. Дремов**

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за противопожарное состояние в лагере с дневным
пребыванием детей при школе.

Ответственный за пожарную безопасность помещения обязан:

1. Следить за соблюдением в помещении установленного противопожарного режима;
2. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших инструктажа по соблюдению мер пожарной безопасности;
3. Разъяснять сотрудникам правила пожарной безопасности и порядок действия в случае загорания или пожара;
4. Следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
5. Осуществлять ежедневный осмотр помещений, следить за отключением электрохозяйства, а также за уборкой помещения от горючих материалов и отходов после окончания рабочего дня;
6. Следить за исправным содержанием и постоянной готовностью к действию имеющихся средств пожаротушения;
7. При возникновении пожара сообщить дежурному по объекту, в пожарную охрану (тел. 01) и до прибытия пожарной команды организовать его ликвидацию имеющимися силами и средствами пожаротушения.

С инструкцией ознакомлен: _____

УТВЕРЖДАЮ:
И. О. ДИРЕКТОРА ГБОУ СОШ
с. Летниково

_____ **А. П. Дремов**

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам пожарной безопасности в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при школе.

1. На территории школы запрещается разводить костры, зажигать факелы, применять фейерверки и петарды.
2. Запрещается курить в здании школы и на его территории.
3. Запрещается приносить в школу спички, горючие жидкости (бензин и растворители), легковоспламеняющиеся вещества и материалы.
4. Запрещается пользоваться в кабинетах осветительными и нагревательными приборами с открытым пламенем или спиралью (у электроплиток).
5. Не пользоваться неисправными электроприборами. При пользовании электроутюгом необходимо ставить его на надежную подставку.
6. Не оставлять без присмотра включенные электроприборы.
7. В случае возгорания и появления пламени:
 - применить имеющиеся средства пожаротушения;
 - вызвать пожарных по телефону 01;
 - покинуть помещение, если огонь не удалось погасить.

УТВЕРЖДАЮ:
И. О. ДИРЕКТОРА ГБОУ СОШ
с. Летниково

_____ **А. П. Дремов**

ИНСТРУКЦИЯ
по пожарной безопасности для работников летнего лагеря с дневным
пребыванием детей при школе

1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-03 и является обязательным документом номенклатуры документов по охране труда в оздоровительном лагере.

1.2. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

1.3. Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда для работников лагеря.

1.4. Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

2.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть размещены таблички с телефоном пожарного вызова (01), также таблички с фамилиями ответственных за противопожарное состояние помещения.

2.2. На этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации лагеря при пожаре. На плане эвакуации должны быть обозначены места расположения первичных средств огнетушения. .

2.3. Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загромождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуационные входы допускается запирать только изнутри на легко открывающиеся запоры, задвижки.

2.4. В помещениях должны иметься средства первичного тушения огня (огнетушители из расчета 2 шт. на 50 кв. м. площади помещения). В коридорах длиной 20 м и более, необходимо иметь два огнетушителя (по концам коридора).

2.5. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.6. При загорании электропроводки до ее обесточивания применять только уг-лекислотные или порошковые огнетушители.

2.10. Электросветильники должны быть закрыты колпаками.

2.11. По окончании работы работники лагеря должны тщательно осмотреть помещение и закрыть его, обесточив сеть.

2.12. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

3. Запрещается

- 3.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории лагеря.
- 3.2. Курить в помещениях учреждения.
- 3.3. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.
- 3.4. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.
- 3.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.
- 3.6. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.
- 3.7. Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей.

УТВЕРЖДАЮ:
И. О. ДИРЕКТОРА ГБОУ СОШ
с. Летниково

_____ **А. П. Дремов**

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ЛАГЕРЕ

1. Соблюдать установленный в лагере режим дня. Приходить вовремя в 9:00.
Уходить по разрешению воспитателя.
 2. Обязательно иметь головной убор.
 3. Подчиняться требованиям воспитателей.
 4. Соблюдать технику безопасности.
 5. Беречь имущество.
 6. Быть вежливым, доброжелательным по отношению друг к другу.
- Соблюдать правила гигиены

УТВЕРЖДАЮ:
И. О. ДИРЕКТОРА ГБОУ СОШ
с. Летниково

_____ **А. П. Дремов**

Инструкция по охране труда и технике безопасности для кухонного работника с дневным пребыванием детей при школе

I. Общие требования безопасности.

К самостоятельной работе кухонного допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальное образование, прошедшие медицинское освидетельствование, вводные и первичный (на рабочем месте) инструктажи по безопасности труда, а также изучивших настоящую инструкцию и закреплённое за ним оборудование. Медицинское освидетельствование кухонный работник должен проходить 2 раза в год, повторный инструктаж по безопасности труда проводится 1 раз в квартал, в первые 3 рабочих дня начала квартала.

Знать СанПиНы **2.4.4.2599-10** и иметь отметку в санитарной книжке о прохождении гигиенического обучения.

Соблюдать правила внутреннего распорядка летнего оздоровительного лагеря.

Работать в болезненном состоянии **запрещено**.

При работе могут возникнуть следующие опасные производственные факторы, которые воздействуют на работающего:

Недостаточная освещённость рабочего места, скользкие и неровные полы, горячая вода, пар и др.

Работать только в положенной по нормам специальной одежде, обуви, которая должна всегда быть чистой и опрятной.

Знать место расположения моющих и дезинфицирующих средств и правильно применять их по инструкции

Соблюдать правила пожарной электробезопасности. Нельзя касаться находящихся в движении частей различных приборов. Прикасаться к токоведущим частям, электрическим проводам (даже изолированным), кабелям, клеймам, патронам освещения. Наступать на лежащий, на полу переносные электропровода, так как при плохой их изоляции может произойти травма электрическим током.

Знать место расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не разрешается использовать средства пожаротушения для других целей. При возникновении пожара немедленно поставить в известность администрацию и принять меры к тушению пожара.

В случае получения травмы сообщить руководителю и обратиться в здравпункт.

Уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим, используя медицинскую аптечку и подручные средства.

Соблюдать средства личной гигиены: содержать в порядке и чистоте рабочее место и оборудование, мыть руки с мылом перед началом работы и по окончании, следить за чистотой кожного покрова лица и рук, при порезах, царапинах пользоваться антисептическими растворами (йод, зелёнка), наложить бинтовую повязку (или лейкопластырь).

Лица, нарушившие требования настоящей инструкции несёт ответственность в порядке, установленном законодательством.

II. Требования безопасности перед началом работы.

Правильно надеть полагающуюся специальную одежду, волосы убрать под головной убор, рукава одежды подвернуть до локтя. Запрещено закалывать иголками, булавками одежду. Не держать в карманах булавки, стеклянные и другие бьющиеся и острые предметы.

Привести в порядок рабочее место.

Осмотреть инвентарь, убедиться в их исправности. Своевременно проводить изъятия и замену непригодного инвентаря и посуды.

При осмотре оборудования проверить: исправность оборудования; наличие и исправность ограждений; наличие и исправность заземления. При обнаружении каких-либо неполадок или неисправностей в оборудовании, немедленно заявить администрации.

III. Функции.

В должностные обязанности кухонного работника входит:

- закупка продуктов питания согласно установленного перечня и сертификатов качества на данную продукцию;**
- составление ежедневного меню;**
- участие в комиссии по бракеражу сырой продукции;**
- оформление документов и заполнение журналов оздоровительного лагеря: журнала здоровья, бракеража сырой продукции, температурного режима;**
- мытьё посуды и инвентаря с применением соответствующих дезинфицирующих растворов и моющих средств;**
- влажная уборка помещения;**
- Работник обязан соблюдать корректность в обращении с сотрудниками и учащимися;**
- не разрешается разглашать и давать какую-либо информацию касающуюся производственной деятельности школы, а также давать отрицательную характеристику сотрудникам школы;**

IV. Требования безопасности во время работы

При работе с ножами, будьте осторожны, правильно держите руки и нож при обработке продуктов. Ножи, разделочные доски, посуда должны храниться в специально отведенных местах.

Ножи, разделочные доски, столы должны быть промаркированы краской. Передвигать посуду с жидкостью по поверхности плиты осторожно, без рывков.

Следить за тем, чтобы поставленные на плиту жиры для разогрева не вспыхнули от высокой температуры.

При поджарке котлет, пирожков и других полуфабрикатов, кладите их с наклоном от себя

Кладите в кипящий жир картофель и другие овощи, не допуская попадания воды

Крышки варочных котлов, кастрюль и другой наплитной посуды с горячей пищей открывать осторожно, от себя.

Перед тем, как переставлять нагретую посуду или посуду с горячей пищей с одного рабочего места на другой, предупредить об этом стоящих рядом работников. При переноске горячей пищи нельзя прижимать к себе посуду.

Посуду с пищей после её тепловой обработки необходимо ставить на устойчивую подставку. Не берите голыми руками за горячую кухонную посуду, используйте при этом полотенце.

Обязательно принимайте меры к уборке пролитой на пол жидкости, жира, уроненных на пол продуктов.

Разделочные доски клади на ровную поверхность стола

Открывать банки с консервами, предназначенным для этого ключом. Запрещается вскрывать банки ножами и другими поварским инвентарём.

Не выходить потным на улицу или в холодное помещение

V1. Требование безопасности по окончании работы.

Выключить оборудование,

Навести порядок на рабочем месте,

Убрать спецодежду в отведённое место.

С инструкцией ознакомлен (а):

_____ / _____ /
подпись Ф И О