



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.11.2024 № 482-од

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Юго-Восточного образовательного округа
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования Самарской области от 25.10.2024 № 730-од «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году» и распоряжением министерства образования Самарской области от 25.10.2024 № 1176-р «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году» с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) на территории Юго-Восточного образовательного округа в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и

Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году, утвержденному распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 25.10.2024 № 730-од, а также нормативными, распорядительными документами и методическими рекомендациями.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Уколову Светлану Николаевну, консультанта отдела организации образования Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области

3. Ответственному:

3.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и выдаче бланков итогового сочинения (изложения);

3.2. Осуществить контроль передачи копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии, осуществляющей проверку.

3.3. Организовать:

- не позднее чем за день до проведения сочинения (изложения) выдачу бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения в общеобразовательные учреждения,

- в день проведения сочинения (изложения) прием бланков участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов,

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки.

4. Определить местом выдачи, сбором бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

5. Назначить техническим специалистом, осуществляющим копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) и сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки Яндулову Екатерину Валерьевну, методиста ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ»:

5.1. Техническому специалисту при копировании и сканировании бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) соблюдать режим информационной безопасности.

6. Директорам общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить предоставление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком;

6.2. Провести необходимые организационные мероприятия по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии Порядком, а также нормативными, распорядительными документами и методическими рекомендациями.

7. ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ» (Малышевой) организовать:

- внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

- проведение анализа результатов итогового сочинения, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку, в срок до 27.12.2024г. и обеспечить его размещение в соответствующих разделах официальных сайтов Юго-Восточного управления и Ресурсного центра;

- обсуждение результатов итогового сочинения на заседаниях окружного методического объединения учителей русского языка и литературы.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организации образования А.М. Исхакова.

И.о. руководителя
Юго-Восточного
управления

Л.Н. Чеченева