

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Летниково  
\_\_\_\_\_ Л.М. Бобровская  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Директор  
ГБОУ СОШ с. Летниково  
\_\_\_\_\_ С.В. Бакулина  
Приказ № 158 от 31 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени  
Петра Ивановича Золотарева с. Летниково муниципального района  
Алексеевский Самарской области.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Золотарева Петра Ивановича с.Летниково муниципального района Алексеевский Самарской Области является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основной целью Совета является повышение качества образования.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного

образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.**

2.1. Основные функции Управляющего совета Учреждения определяются следующим перечнем:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, основных образовательных программ, профилей обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- утверждение программы развития образовательного учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика образовательного учреждения;



образования, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся третьей ступени общего образования.

3.3. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы выпускники Учреждения, его спонсоры, представители местной деловой общественности и др. по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.4. При определении соотношения различных категорий граждан в Управляющем совете принимается во внимание следующее:

3.4.1. члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании; в состав управляющего совета входят родители (законные представители) учащихся, которые суммарно составляют более половины его членов (представители учредителей (органов управления образованием) могут входить в состав органа, если они являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся);

3.4.2. каждая ступень образования, реализуемая образовательным учреждением, ДОЛЖНА быть представлена в управляющем совете родителями (законными представителями) учащихся; при этом для ОУ, реализующих программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в управляющем совете;

3.4.3. члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения;

3.4.4. в состав управляющего совета могут входить члены школьной администрации (за исключением руководителя ОУ и не более 1 человека) и педагогического коллектива (суммарная доля членов школьной администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности совета); при этом члены школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей

родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) всех членов совета. Члены совета избираются сроком на два года.

3.6. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

5.5. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в

---

номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам

---

Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

5.6. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

5.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

## **6 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.**

- Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- Член Совета имеет право:
  - принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
  - требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;



- присутствовать на заседаниях педагогического совета, органа ученического самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.
- Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Учреждения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета.
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).