

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Золотарева Петра Ивановича с. Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области 446650, Самарская область, Алексеевский район, с. Летниково, ул. З. Вобликова, 150
Телефон: (84671) 4-71-21 Факс: (84671) 4-71-53 E-mail: schletnik_alks@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

28.08.2020 г.

№ 163

с. Летниково

«Об организации образовательного процесса ГБОУ СОШ с. Летниково в 2020-2021 учебном году»

С связи с началом 2020\2021 учебного года, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организовать образовательный процесс в ГБОУ СОШ с. Летниково в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года. В соответствии с санитарными правилами необходимо разработана схема их реализации в ГБОУ СОШ с. Летниково с 1 сентября 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в ГБОУ СОШ с. Летниково, в столовой, в санитарных узлах;
2. Организовать «утренний фильтр» обучающихся при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний. (график прихода классов в школу - приложение 1):
 - Ответственными за термометрию учащихся назначить классных руководителей.
 - Ответственными за термометрию сотрудников назначить дежурных учителей.
3. Уборщикам служебных помещений проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
4. Проводить генеральную уборку помещения школы не реже одного раза в неделю.

5. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия):

- Закрепить кабинеты за следующими классами: за начальными классами кабинеты начальных классов на первом этаже, закрепить за начальными классами левое крыло первого этажа, обеспечить изолированное пребывание детей в течение учебного процесса.

- Закрепить за учащимися 5 класса - кабинет истории, 6 класса- информатики, 7 класса- математики, 8 класса- химии, 9 класса- физики, 10 класса- ОБЖ, 11 класса – кабинет русского языка на 2 этаже.

Работа школы осуществлять по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

6. Проветривание рекреаций и коридоров помещений школы проводить во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

7. Не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях;

8. Организовать работу персонала пищеблоков с обязательным использованием медицинских масок и перчаток

9. В случае выявления, при утреннем приёме, обучающихся с признаками ОРВИ или температурой тела 37.1 С и выше, заболевший ребёнок регистрируется в журнале и сразу передаётся родителю; если признаки заболевания у ребёнка появляются в течение дня, ребёнок помещается в изолятор (дети в изоляторе размещаются отдельно от взрослых), происходит вызов бригады скорой помощи и оповещение родителей; после убытия, заболевшего проводится уборка и проветривание

10. Отменить с 01.09.2020 проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц до особого распоряжения.

11. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу исключения проведения массовых мероприятий в целях создания условий для работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19) в 2020-2021 учебном году.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Приложение 1

**График организации образовательного процесса
ГБОУ СОШ с.Летниково
с 1 сентября 2020 года.**

1. Разделить вход в здание школы: 1-4 классы входят через запасный выход левого крыла здания, 5-11 через центральный вход. На входе проводить термометрию и дезинфекцию рук. Ответственные – классные руководители.

График термометрии учащихся:

Класс	Время проведения термометрии
2,3	08.10
1,4	08.20
5-6 класс	08.00
7-9 класс	08.10
10-11 класс, подвоз	08.20

2. Закрепить кабинеты за следующими классами: за начальными классами кабинеты начальных классов на первом этаже, закрепить за начальными классами левое крыло

первого этажа, обеспечить изолированное пребывание детей в течение учебного процесса. Гардероб для начальной школы организовать в кабинете английского языка на 1 этаже. Изолятор организовать в кабинете литературы на 1 этаже.

Закрепить за учащимися 5 класса - кабинет истории, 6 класса- информатики, 7 класса- математики, 8 класса- химии, 9 класса- физики, 10 класса- ОБЖ, 11 класса – кабинет русского языка на 2 этаже. Уроки физической культуры проводить: при хорошей погоде – на улице, в остальных случаях в спортзале. В спортзале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств после каждого проведенного занятия.

3. Дважды в день проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. В классах после 2 и 4 уроков (на больших переменах), в коридорах и туалетах на 3 и 5 уроках. Проветривание рекреаций и коридоров помещений школы проводить во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен. Проводить генеральную уборку еженедельно (пятница, суббота).

4. Организовать дежурство учителей, по 2 человека ежедневно.

График организации питания. Расписание звонков.

Начало уроков в 8.30, продолжительность урока 40 минут.

Номер урока	Время начала и окончания
1 урок	8.30-09.10
2 урок	09.20-10.00
<i>Перемена 20 минут. завтрак для 1-4 классов, 1 уч-ся 7 класса.</i>	<i>10.00-10.20</i>
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.10-11.50
<i>Перемена 25 минут (обед для 5-11 классов)</i>	<i>11.50-12.15</i>
5 урок	12.15- 12.55
6 урок	13.05-13.45

7 урок	13.55-14.35
--------	-------------

Дежурные учителя контролируют рассадку учащихся с учетом дистанции. В столовой 50 посадочных мест, что позволяет рассадить учащихся с учетом дистанции.